

## Программа антикоррупционных мероприятий на 2025 г.

(достижение целей в области противодействия коррупции)

Дата введения: « 01» января 2025 г.

Редакция № 01

Утверждено: « 03» декабря 2024 г.

И.о.Председателя Правления Жолбаев Ф.М.

подпись

Разработал: Комплаенс-офицер Службы комплаенс-контроля Ивнеева Д.С.

подпись

Согласовано: ПРСМПК/Заместитель председателя правления Узыканов К.А.

подпись

Руководитель СРМ Жуматаев А.Д.

подпись

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения												Ответственный исполнитель	Необходимые ресурсы	Планируемый результат
		месяцы														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	<b>Цель:</b> Соответствовать законодательным требованиям противодействия коррупции и борьбы со взяточничеством Республики Казахстан, нормативным требованиям ISO 37001/ СТ РК ISO 37001															
1.1	Разъяснительная работы и обучающих мероприятий среди сотрудников Общества по законодательству противодействия коррупции, правилам антикоррупционного поведения и культуры, по вопросам исключения конфликта интересов													комплаенс-офицер	В течение года	Протокол собрания/техучебы
1.2	Проведение совместных встреч и обучающих мероприятий сотрудникам и заинтересованным сторонам Общества с привлечением представителей уполномоченного органа в сфере противодействия коррупции по темам законодательства противодействия коррупции Республики Казахстан, правилам антикоррупционного поведения													комплаенс-офицер, пресс-секретарь	1 месяц	Протокол собрания/техучебы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения												Ответственный исполнитель	Необходимые ресурсы	Планируемый результат
		месяцы														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан													ДОПР, комплаенс-офицер	1 раз в полгода	Перечень внешних документов, раздел Антикоррупционное законодательство. Соответствие законодательным и нормативным требованиям
2	<b>Цель:</b> Планирование и реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции															
2.1	Разработка и утверждение Программы антикоррупционных мероприятий на текущий год													комплаенс-офицер, ПРСМПК/ЗПП	1 неделя	Соответствие требованиям
2.2	Контроль со стороны ПРСМК за реализацией запланированных мероприятий													комплаенс-офицер, ПРСМПК/ЗПП	В течение года, ежемесячно	Обеспечение функционирования СМПК
3	<b>Цель:</b> Информирование и осведомленность работников, деловых партнеров (контрагентов), акционеров, учредителей и других заинтересованных сторон о Представителе руководства по противодействию коррупции (ПРСМПК)															
3.1	Своевременная актуализация информации на главной странице официального сайта и соцсетях раздела «Противодействие коррупции»													комплаенс-офицер IT-специалист	1 месяц	Открытость перед общественностью
3.2	Проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией													комплаенс-офицер, Руководители подразделений	1 месяц	Информированный персонал и открытость перед общественностью
3.3	Проведение внутреннего обучения (техучеб) по доведению до персонала о ПРСМПК Общества и его функциями, доведение внутренних процедур СМПК													комплаенс-офицер, ПРСМПК/ЗПП	В течение года	Осведомленный персонал Общества

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения												Ответственный исполнитель	Необходимые ресурсы	Планируемый результат
		месяцы														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.4	Информирование общественности о проводимой Обществом антикоррупционной политике и внедрения международного стандарта ISO 37001, размещение информации в СМИ и на страницах в социальных сетях													комплаенс-офицер, ИТ-специалист, СММ	1 месяц	Прозрачность перед деловыми партнерами, госорганами
4	<b>Цель:</b> Информирование и осведомленность персонала по вопросам противодействия коррупции в соответствии с занимаемыми должностями, коррупционными рисками, которым они подвергаются, а также любыми изменениями обстоятельств															
4.1	Провести информирование сотрудников с Регистром коррупционных рисков и последствиях наступления коррупционных рисков													комплаенс-офицер Руководители подразделений	1 месяц	Протокол собрания/техучебы
4.2	Анализ со стороны руководства результатов оценки коррупционных рисков													комплаенс-офицер, ПРСМПК/ЗПП	1 месяц	Отчет по анализу СМПК со стороны руководства
5	<b>Цель:</b> Актуализация и мониторинг коррупционных рисков, информирование персонала о результатах оценки рисков															
5.1	Актуализировать процедуру «Политика управления рисками» Общества дополнить в части идентификации и оценки коррупционных рисков													Руководитель СРМ/ Риск-менеджер	1 месяц	Соответствие требованиям
5.2	Провести оценку коррупционных рисков по подразделениям Общества в соответствии с процедурой SPKAQJ-SM-P005 «Управление рисками и возможностями» и оформлением Регистра коррупционных рисков и их оценки													Руководитель СРМ/ Риск-менеджер, Руководители подразделений	1 месяц	Соответствие требованиям
6	<b>Цель:</b> Нулевой уровень появления/выявления коррупционного правонарушения															

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения												Ответственный исполнитель	Необходимые ресурсы	Планируемый результат
		месяцы														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6.1	Проведение внутреннего аудита СМПК в соответствии с процедурой SPKAQJ-SM-P006 «Внутренний аудит»													Руководитель СВА	1 месяц	Записи по аудиту Соответствие требованиям