

**Список документов,
предоставляемых инициатором проекта
(индивидуальным предпринимателем)**

1. Заявка на инвестиционный проект.
2. Бизнес-план инвестиционного проекта.
3. Учредительные и другие документы (на актуальную дату):
 - Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (оригинал либо нотариально заверенная копия);
 - Свидетельство о регистрации либо уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал);
 - Карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная).
4. Финансовые документы:
 - Отчет о движении денежных средств за последние 3 года (оригинал);
 - Справка об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет(оригинал);
 - Справка с обслуживающего банка об отсутствии/наличии ссудной задолженности, картотеки № 2, ареста на счетах(оригинал);
 - Справка с обслуживающего банка, подтверждающая возможность участия партнера в проекте финансовыми средствами(оригинал);
 - Банковская гарантия при необходимости (оригинал).
5. Дополнительные финансовые документы (если законодательством предусмотрена обязанность по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности):
 - Бухгалтерский баланс за последние 3 года(оригинал);
 - Отчет о прибылях и убытках за последние 3 года(оригинал);
 - Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (с указанием даты образования и с датой погашения) на последнюю отчетную дату(оригинал);
 - Расшифровка основных средств на последнюю отчетную дату (первоначальная стоимость, износ, остаточная стоимость)(оригинал).
6. Другие необходимые документы:
 - Персональный кредитный отчет(оригинал);
 - Справка об отсутствии судимости индивидуального предпринимателя(оригинал);
 - Правоустанавливающие документы на активы индивидуального предпринимателя, предоставляемые в залогпри необходимости(оригинал);
 - Эскизный проект(оригинал).

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.

Документы предоставляются сопроводительным письмом. Предоставляемые документы должны быть прошиты и пронумерованы с указанием количества листов и скреплены печатью организации.


18